



Katowice Model United Nations

2019

Official Regulations

Table of Contents:

3. English Version
 - §1 General Resolutions
5. §2 Glossary of terms
6. §3 Criteria for Participation in the Project's
7. §4 Rights and responsibilities of the Event's Participants
9. §5 Rights and responsibilities of the Project Organisers
11. §6 Enrolment, rights and responsibilities of Page
12. §7 Rules of payment
13. §8 Final Resolutions

16. Polska wersja językowa (Polish version)
 - §1 Postanowienia ogólne
18. §2 Słownik pojęć
19. §3 Kryteria uczestnictwa w Projekcie
20. §4 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu
22. §5 Prawa i obowiązki Organizatora Projektu
24. §6 Zasady naboru oraz prawa i obowiązki Page'a
25. §7 Zasady odpłatności
26. §8 Postanowienia końcowe

ENGLISH VERSION

§ 1 GENERAL RESOLUTIONS

1. These regulations specify the issues related to the organization and conditions of participation for Participants and Pages of the "Katowice Model United Nations 2019" Project - model proceedings of the United Nations (UN) for young people.
2. The "Katowice Model United Nations 2019" Project is to be carried out by students of the Adam Mickiewicz's 3rd High School in Katowice under the supervision and with the school's support.
3. The project will be implemented in January 2019 in the city of Katowice.
4. The project involves the participation of about 200 participants both Polish and foreign. The number of participants of the Project and Pages is limited.
5. During the proceedings the participants will be required to exclusively use English.
6. The objectives of the Project are:
 - a. raising awareness of young people about today's world, its problems and the actions taken to address them and different countries, their representatives in the United Nations and international politics,
 - b. building an international civil society,
 - c. multicultural debates on important international issues,
 - d. tightening the relations of young people from different countries of the world,

e. spreading the knowledge about the international institution which is the United Nations, including its organs, the subject of activity and modes of operation among the youth,

f. improving communication skills in English,

7. These objectives will be implemented through:

a. debates and discussions in international committees modelled after the committees of the United Nations,

b. developing and presenting resolutions,

c. the debate during the General Assembly.

d. integration meetings for all participants of the event scheduled after completion of the work of the Committees.

8. Regulations specify:

a. the criteria for participation in the Project,

b. recruitment rules for the Project,

c. the rights and obligations of the Participant,

d. the rights and obligations of the Organizer of the Project,

e. the admission rules, rights and obligations of Pages

f. the principle of payment.

9. During the KatMUN Conference any discrimination, in particular with regard to sex, race, ethnic origin, nationality, citizenship, religion, creed, belief, disability, age or sexual orientation is strictly prohibited.

10. In matters unspecified in the Regulations, the relevant provisions of law apply, in particular the provisions of the Civil Code.

§ 2 GLOSSARY OF TERMS

Terms used in these Regulations have the following meaning:

a) Project / KatMUN Conference - an event organized by the students of the Adam Mickiewicz's 3rd High School in Katowice - "Katowice Model United Nations 2019".

b) The Organizer of the Project / Project Organizers - a person/persons preparing the project, responsible for the organization of the project, obtaining the necessary funds for this purpose, contact with the participants of the Project and with Pages and responsible for the correct implementation and progress of the Project,

c) The candidate - the person applying for the status of the Project Participant,

d) Project Participant - a person who has fulfilled all the conditions of participation in the project and has been allowed to participate in the project, which includes:

- Delegate - a person taking part in the project as a delegate of one of the member countries of the United Nations,

- Chair (moderator of the session) / deputy chair (deputy moderator session) - the person responsible for moderating the work and deliberations of the Committee.

e) Page - volunteer, or assistant to the Organizer of the Project to help ensure smooth progress of the Project,

f) Preferences - Committee and the country to which the candidate wishes to be assigned,

- g) The Committee - the UN agency which holds a debate on the subject, given by the Organizer of the Project,
- h) Country - a nation "represented" by a participant during the KatMUN Conference, following its policy in the presented topic,
- i) School - Adam Mickiewicz's 3rd High School in Katowice,
- j) Regulations - this document.

§ 3 CRITERIA FOR PARTICIPATION IN THE PROJECT

1. The KatMUN Conference is directed to the young people from Poland and abroad at the age of 15-24 years old.
2. To participate in the KatMUN Conference the candidate is required to:
 - a) meet the criterion of age,
 - b) possess a communicative command of English (the recommended level being B2 / C1)
 - c) send within the time specified by the Project Organizer a properly filled application form, which will be located on <https://mymun.net>;
 - d) pay a participation fee specified by the Organizer in the prescribed time limit, the bank account indicated by the organizer of the Project on <https://mymun.net>,
 - e) in the case of minors, to obtain and submit in person the consent of a parent or legal guardian to participate in the KatMUN Conference in accordance with the example delivered by mail,
 - f) express consent personally, and in the case of minors by a parent or legal guardian, to the processing of personal data of the Project Participant by the Project Organizer, on terms specified in the Act of 29 August 1997 on the protection of personal data (ie. Dz.U. (Journal

of Laws of the Republic of Poland from 2016, poz. (position) 922), for purposes related to participation in the Project and permission for free, irrevocable and unlimited in time use of the participant's image by the Organizer of the Project and the school, in particular by photographing and/or filming during the meeting and its dissemination in the media (e.g. on websites, in newspapers, on television) in connection to participation in the Conference KatMUN, for documentation of educational, promotional - marketing, as well as to promoting it, according to the formula as received by email,

g) be allowed to participate in the Conference KatMUN by the Organiser Project, confirmed by mail, subject to §5 section 1 point c.

3. Admission to the KatMUN Conference will be made after the application form has been verified. Positive verification, confirmed by mail, results in the need to make the required payment and submit consents referred to in §2 points e. and f. above. At the same time the organizer of the Project confirms the candidate's preferences in terms of their country and Committee of choice, or indicates, in accordance with §5 section 3 that a change is necessary. In case of disagreement on this change the candidate is obliged to inform the Organizer of the Project within 3 working days via e-mail, which is equivalent to the withdrawal of his candidacy.

4. Failure to meet any of the conditions of participation in the Project, described in the §2, automatically means the impossibility of being a participant of the Project, as the person who submitted the form will be notified via email.

5. In case of cancellation of the Project Participant from participation in the Project, Project Organizers have the right to propose participation to a Candidate, who was previously denied participation in the KatMUN Conference according to §5 section 1 point c, That candidate will be notified by email, along with an indication of the Committee and the country to which he is assigned. The share of this person in the Project is dependent on acceptance of the proposed Project Organizer for the Committee and the country, paying the required fee and submitting consents referred to in §2 points e. and f. above within the time specified by the organizer of the Project by e-mail.

§ 4 RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE EVENT'S PARTICIPANT

1. All Participants of the Project have the right to:
 - a. participation in all foreseen undertakings for the Participants of the Project,
 - b. reception of resources necessary to participate in the KatMUN conference,
 - c. reception of gadgets and promotion materials,
 - d. reception of a certificate of participation in the KatMUN conference during its closing ceremony,
 - e. choosing their Preference for the Country and the Committee of which the participant wishes to be a member of, with regard to §5 section 3.
2. Throughout the entire conference, Organisers of the Project provide an available coffee break.
3. Organisers do not provide the accommodation for the Project's Participants
4. Every participant of the conference is expected to:
 - a. fulfil the criteria of participation in the Project described in §3 section 2,
 - b. use the identification card which allows one to participate in the conference at all times throughout its duration as well as make sure it is visible to other participants,
 - c. attend the KatMUN conference in specified by the organisers times, at one's own expenses,
 - d. remain in the vicinity of where the Conference is being held until the end of the Conference,

e. actively participate in all planned events for the Participants,

f. appear on time for all events for the Participants,

g. obey laws and rules of social coexistence as well as laws and regulations concerning respecting the property and properly behave in places where the KatMUN Conference is to take place; obey fire regulations and the safety policy. Alcohol and/or drug consumption or being under influence of any of the stated or other psychotropic substances where the KatMUN conference is held, disrupting public order as well as usage of derogatory and/or offensive language is prohibited.

h. immediately inform the organiser of the conference about one's withdrawal from participating in the Conference, with regard to §7 section 5.

i. conscientiously obey the KatMUN Conference regulations,

5. Participants of the Project are forbidden to enter the place where the KatMUN Conference is held while in possession of any of the following:

-weapons or other health & life-threatening objects, tools,

-flammable substances,

-alcohol,

-drugs or psychotropic substances.

6. Through one's application every Participant of the Project acknowledges and accepts the Regulations which can be accessed at <https://mymun.net>.

§ 5 RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE PROJECT ORGANISER

1. Organiser of the Project has a right to:

a. reproach the Participant in case of their violation of the KatMUN Conference Regulations,

b. expel a Participant in case of a significant or another violation of the Regulations,

(without taking any responsibility for the expenses connected with mentioned expulsion)

c. in case the number of applications exceeding the availability of places, to refuse allowing a Candidate to take part in the KatMUN conference in accordance to rules described in section 2 below.

d. enforce the Regulations of the KatMUN conference by its participants,

e. record the course of the conference in means of photography, video and sound recording and using the Participants' personal image for documentation; educational, promotional and marketing purposes, also in its popularisation. The School holds the same rights.

2. The organiser of the Project holds the right to refuse a Candidate to take part in the KatMUN Conference under circumstances described in section 1 point c above, acting in accordance with the following rules:

- priority of participation in the KatMUN Conference is granted to Candidates who have already taken part in this type of events before,

-choice of Candidates is influenced by the judgement of information about the Candidate included in one's application, provided by the Organiser of the Project

3. The Organiser of the Project has a right to assign to a Participant of the Project their Committee and Country of which one could be a delegate, without regard to one's Preferences, especially in a case when identical Preferences are submitted by too many people.

4. The onus of the Organiser of the Project includes:

a. providing Participants of the Project conditions allowing them to carry out the programme of the KatMUN Conference,

b. informing the Participants of the KatMUN Conference, especially about:

- admission for participation in the KatMUN Conference,
- acceptance or alteration of one's Preferences,
- about circumstances described in §3 section 4 and 5 or in §5 section 1 point c,
- the date to which the payment for Participation is due to be provided,
- the dates of the beginning, closing of the KatMUN Conference and about its programme,
- all changes in dates, place where the Conference is to be held as well as significant changes in the KatMUN Conference programme,
- regulations applicable throughout the duration of the KatMUN Conference and the content of the Regulations,

c. respecting the rights of the KatMUN Conference Participants,

d. informing those participating as Pages about accepting their application in fulfilling this task.

5. Organiser of the Project does not take responsibility for any physical or material damage done by the KatMUN Conference Participants and/or Pages.

§ 6 ENROLMENT, RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF A PAGE

1. Organisers of the Project will carry out the recruitment of Pages, who need to meet the following criteria:

a. be a high-school student,

b. be able to communicate in English (level B2 is recommended)

c. in case of minors, obtain and personally submit the permission of a parent or legal guardian for volunteering. Permission is to be written using the given model and submitted through electronic mail.

d. personally agree, and in case of minors the agreement of parents or legal guardian for processing of Page's personal data by the Organiser of the Project is mandatory; in accordance with rules stated in the Act from 29th August 1997 regarding personal data protection (i.e. Dz. U. (The Journal of Laws of the Republic of Poland) from 2016, poz. (position) 922"), for purposes connected with one's Participation in the Project, as well as a permission for free of charge, irrevocable and unlimited in time usage of one's personal image by the School and Organiser of the Project. This includes photography and/or filming during the debates and publishing them on social media (e. g. on websites, in the press, on TV). Mentioned actions are for purposes of documentation, educational, promotional and marketing purposes, also in its popularisation according to a pattern provided via e-mail

e. accept the regulations.

2. those who intend to take part as a Page will volunteer to do so personally or via e-mail.

3. the number of Pages will be agreed upon by the Organisers of the Project, it can however be altered. Pages are appointed in the same order as their applications are submitted.

4. Organisers of the Project confirm the appointing of Pages via e-mail.

5. In the case of appointing a Page there is a necessity to provide the Organisers of the Project with permissions described in section 1 points c-d above and acceptance of the Regulations. Agreement to the Regulations is a crucial part of one's application as it can be rejected if one fails to accept. In this case another volunteer from the list will take the post.

6. Organiser of the Project provides Pages with free-of-charge drinks.

7. Page's rights and responsibilities as well as the rights of the Organiser of the Project include the following rules of the Regulations: §4 section 4 points b-e and g-i, section 5, §5 section 1 points a-b and d.

8. Page's responsibilities include the following:

- help with current issues concerning the running of the Conference KatMUN, pointed out by the Organisers of the Project,

- passing written messages between the Participants of the Project.

§ 7 RULES OF PAYMENT

1. All of the project's costs, benefits included, are financed with means gained by the Organizer of the Project from the sponsors and the Project's Members' own input.

2. The height of the Project's Member's input is determined by the Organiser of the Project. By sending the application form, the Project's Participant accepts the set fee and declares their willingness to pay it off in the deadline determined by the Project Organiser.

3. Project Participants' input covers a part of the costs connected with organizing the KatMUN conference, especially the costs of:

a. refreshments during the debates.

b. the materials necessary in the terms of taking part in the KatMUN conference

c. gadgets and promotion materials

4. Not placing the membership fee in deadline by the Project's Member causes the consequence described in §3 section 4.

5. In case of resignation from the Project the Organiser reserves the right to not return the fee or return only a certain part of it - depending on whether and in what amount it has already been used by the Organiser of the Project to cover the costs of the Project's organization.

6. The fee will be returned fully in case of calling off the KatMUN conference in the period of 21 days from publicly announcing the information.

7. The Organiser of the Project cannot derive any financial benefits connected with the payment for taking part in the KatMUN conference and only if the Project Organizer was informed about the resignation 10 days or more before the Conference..

8. A Page doesn't bring in any fee connected with fulfilling their role during the KatMUN conference.

§ 8 FINAL RESOLUTIONS

1. These regulations enter into force on the day beginning the recruitment process of the Project's Participants.

2. The group of Project Organisers consists of:

Coordinators from the side of the School:

- mgr Andrzej Mazur

ul. Mickiewicza 11

40-092 Katowice

- mgr Beata Zygadlewicz-Kocus

ul. Mickiewicza 11

40-092 Katowice

- mgr Małgorzata Osiejuk

ul. Mickiewicza 11

40-092 Katowice

- Secretary General:

Zosia Matuszczyk

zosiamatuszczyk@gmail.com

- Deputy Secretary-General

Zuzanna Nowak

zuki1204@gmail.com

- President of the General Assembly:

Jakub Wrona

jakubjotwrona@gmail.com

- Under-Secretary General for Finance:

Jakub Płonka

kuba.plonka234@gmail.com

- Vice President of the General Assembly:

Piotr Górka

piotrartur.gorka@gmail.com

- Under-Secretary General for Administration:

Jan Konias

jkonias1@gmail.com

- Under-Secretary General for Logistics:

Jakub Wilusz

jakubawilusz@gmail.com

- Under-Secretary General for Public Relations:

Michał Radoszewski

mjradoszewski@gmail.com

- Under-Secretary General for Participants Affairs:

Dawid Plona

dawid.plona12@gmail.com

- Under-Secretary General for Conference Service:

Emil Kosior

emileuszkosior@gmail.com

- Under-Secretary General for Events:

Tomasz Sobieraj

tomek.sobieraj@onet.pl

3. The Project Organisers reserve the right to make any changes necessary to the Project Regulations, the date and place of the KatMUN Conference, as well as its programme. All Participants and Pages will be notified immediately about these changes.

4. The Project Organisers reserve the right to cancel the KatMUN Conference, especially in the case of the number of Participants being too low, or in any other case non-related to the Project Organisers. In that case all Participants and Pages will be notified immediately.

5. Each Participant and Page is responsible for any self-made detriments during the Conference on the basic resolutions. For any damages caused by minors, responsibility is put on the minor's parents or legal guardians, which will be attested by them in the Permission Form mentioned in §3 section 2 point e and in §6 section 1 points p. d.

6. Any complaints from the Participants can be reported through email, from which it will be looked into not later than 14 working days from receiving this email.

7. Any possible disputes based on the Project Regulations and/or participation in the Project, both Sides are expected to resolve amicably, and in the case of that not being possible, for their solution the proper organ is the Court of General Jurisdiction in Katowice.

8. The Email address for Participants and Pages to communicate with the Organisers through is: secretariat@katmun.pl

9. In the case of a discrepancy between the English and Polish versions of this Regulation, the Polish version comes first in its priority.

POLSKA WERSJA JEZYKOWA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kwestie związane z organizacją i warunkami udziału Uczestników oraz Page'y w Projekcie pn. „Katowice Model United Nations 2019” - modelowych obradach Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) dla młodzieży.

2. Projekt "Katowice Model United Nations 2019" jest realizowany przez uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza Katowicach pod nadzorem i ze wsparciem szkoły.

3. Projekt będzie realizowany w styczniu 2019r. na terenie miasta Katowice.

4. Projekt zakłada udział w nim około 200 Uczestników Projektu z Polski i zagranicy. Liczba Uczestników Projektu oraz Page'ów jest ograniczona.

5. Językiem jakim będą posługiwać się Uczestnicy Projektu będzie wyłącznie język angielski.

6. Celami Projektu są:

a. zwiększanie wiedzy młodzieży na temat dzisiejszego świata, jego problemów i działań podejmowanych w celu ich rozwiązania, oraz na temat różnych krajów świata, ich przedstawicieli w Organizacji Narodów Zjednoczonych i ich polityki międzynarodowej,

b. budowanie międzynarodowego społeczeństwa obywatelskiego,

- c. wielokulturowa debata na ważne międzynarodowe tematy,
- d. integracja młodzieży z różnych krajów świata,
- e. poznanie przez młodzież instytucji międzynarodowej jaką jest Organizacja Narodów Zjednoczonych, w tym jej organów, przedmiotu działalności i sposobów działania,
- f. doskonalenie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim,

7. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- a. debaty i dyskusje w międzynarodowych Komitetach na wzór komitetów ONZ,
- b. wypracowanie i przedstawienie rezolucji,
- c. debatę podczas Zgromadzenia Ogólnego.
- d. spotkania integracyjne wszystkich uczestników wydarzenia zaplanowane po zakończeniu prac Komitetów.

8. Regulamin określa:

- a. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- b. zasady rekrutacji do Projektu,
- c. prawa i obowiązki Uczestnika,
- d. prawa i obowiązki Organizatora Projektu,
- e. zasady naboru oraz prawa i obowiązki Page'a

f. zasady odpłatności.

9. W czasie trwania Konferencji KatMUN zakazane są jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

10. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

a) Projekt/Konferencja KatMUN - wydarzenie organizowane przez uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach pn. „Katowice Model United Nations 2019”.

b) Organizator Projektu/Organizatorzy Projektu – osoba przygotowująca/osoby przygotowujące Projekt, odpowiedzialna/odpowiedzialne za organizację Projektu, pozyskanie potrzebnych na ten cel funduszy, kontakt z Uczestnikami Projektu i Page’ami oraz odpowiadająca/odpowiadające za poprawną realizację i przebieg Projektu,

c) Kandydat – osoba ubiegająca się o status Uczestnika Projektu,

d) Uczestnik Projektu – osoba, która spełniła wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie i została dopuszczona do udziału w Projekcie, która może być:

- Delegatem – osobą biorącą udział w Projekcie jako delegat jednego z krajów członkowskich Organizacji Narodów Zjednoczonych,

- Chair (moderator obrad)/ deputy chair (zastępca moderatora obrad)- osobą odpowiedzialną za moderowanie prac i obrad w Komitecie.

- e) Page – wolontariusz, czyli osoba pomagająca Organizatorowi Projektu w zapewnieniu sprawnego przebiegu Projektu,
- f) Preferencje – Komitet i Kraj, do którego Kandydat pragnie zostać przydzielony,
- g) Komitet - agenda ONZ, w której odbywa się debata na temat, podany przez Organizatora Projektu,
- h) Kraj – państwo, które uczestnik „reprezentuje” na Konferencji KatMUN, kierując się jego polityką w prezentowanym temacie,
- i) Szkoła - III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza Katowicach,
- j) Regulamin – niniejszy dokument.

§ 3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Konferencja KatMUN jest kierowana do młodzieży z Polski i zagranicy w wieku 15-24 lat.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji KatMUN jest:
 - a) spełnienie kryterium wiekowego,
 - b) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (zalecany poziom B2/C1),
 - c) wysłanie w terminie podanym przez Organizatora Projektu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego, który będzie się znajdował na stronie <https://mymun.net>;
 - d) uiszczenie w podanym terminie, na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Projektu na stronie <https://mymun.net>, należnej opłaty za udział w Konferencji KatMUN,
 - e) w przypadku osób niepełnoletnich, uzyskanie i złożenie osobiście zgody rodzica lub prawnego opiekuna na uczestnictwo w Konferencji KatMUN wg wzoru doręczonego drogą mailową,

f) wyrażenie zgody osobiście, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego, na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu przez Organizatora Projektu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.922), w celu związanym z udziałem w Projekcie oraz zgody na nieodpłatne, nieodwołalne i nieograniczone w czasie wykorzystywanie przez Organizatora Projektu oraz przez Szkołę jego wizerunku, w szczególności poprzez fotografowanie lub/i filmowanie w trakcie obrad oraz na jego rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu (np. na stronach internetowych, w prasie, w telewizji) w związku z udziałem w Konferencji KatMUN, w celach dokumentacyjnych edukacyjnych, promocyjno – marketingowych, a także w celu jego popularyzacji, wg wzoru doręczonego drogą mailową,

g) dopuszczenie do udziału w Konferencji KatMUN przez Organizatora Projektu, potwierdzone w drodze mailowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt. c.

3. Dopuszczenie do udziału w Konferencji KatMUN zostanie dokonane po weryfikacji formularza zgłoszeniowego. Pozytywna weryfikacja zgłoszenia, potwierdzona w drodze mailowej, skutkuje koniecznością dokonania wymaganej opłaty i złożenia zgód, o których mowa w ust. 2 pkt. e.i f. powyżej. Równocześnie Organizator Projektu potwierdzi preferencje Kraju i Komitetu, wybranego przez Kandydata lub wskaże inne, zgodnie z § 5 ust. 3. W przypadku braku zgody na powyższą zmianę Kandydat jest zobowiązany do poinformowania o tym Organizatora Projektu w terminie 3 dni roboczych drogą mailową, co jest równoznaczne z wycofaniem swej kandydatury.

4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków uczestnictwa w Projekcie, opisanych w ust. 2, oznacza automatycznie brak możliwości bycia Uczestnikiem Projektu, o czym osoby, które złożą formularz zostaną poinformowane drogą mailową.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie Organizatorzy Projektu mają prawo zaproponować udział w nim Kandydatowi, któremu wcześniej odmówiono udziału w Konferencji KatMUN, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. c, o czym Kandydat zostanie powiadomiony drogą mailową, wraz ze wskazaniem Komitetu i Kraju, do którego został przydzielony. Udział tej osoby w Projekcie uzależniony jest od akceptacji propozycji Organizatora Projektu co do Komitetu i Kraju, dokonania wymaganej opłaty i złożenia zgód,

o których mowa w ust. 2 pkt. e.i f. powyżej, w terminie określonym przez Organizatora Projektu, drogą mailową.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYDARZENIA

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestników Projektu przedsięwzięciach,
- b. otrzymania materiałów wymaganych do uczestnictwa w Konferencji KatMUN,
- c. otrzymania gadżetów i materiałów promocyjnych,
- d. otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji KatMUN na ceremonii jej zakończenia,
- e. wyboru preferencji Kraju i Komitetu, którego chce być członkiem, z zastrzeżeniem opisanym w § 5 ust. 3.

2. Organizatorzy Projektu zapewniają ponadto dla Uczestników Projektu przerwę kawową.

3. Organizatorzy nie pokrywają kosztów noclegu Uczestników Projektu.

4. Każdy Uczestnik Konferencji jest zobowiązany do:

- a. spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie opisanych w § 3 ust. 2,
- b. posługiwania się w czasie Konferencji przekazanym mu identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, potwierdzającym uprawnienie do uczestnictwa w Projekcie,
- c. przyjazdu na Konferencję KatMUN w wyznaczonym przez Organizatora Projektu terminie, na swój koszt,
- d. nie opuszczania Konferencji KatMUN przed jej zakończeniem,

- e. aktywnego uczestnictwa w przewidzianych dla Uczestników Projektu przedsięwzięciach,
- f. punktualnego stawiennictwa na wszystkich przewidzianych przez Organizatora Projektu aktywnościach,
- g. przestrzegania przepisów prawa i zasad współżycia społecznego, a także przepisów i regulaminów odnoszących się do poszanowania mienia i zasad zachowania się w miejscach, w których Konferencja KatMUN będzie się odbywać, przepisów przeciwpożarowych i bhp. Zakazane jest w szczególności spożywanie alkoholu lub/i innych środków odurzających lub/i substancji psychotropowych albo znajdowanie się pod ich wpływem w miejscu odbywania się Konferencji KatMUN oraz zakłócanie porządku publicznego, a także posługiwanie się wulgarnym lub/i obraźliwym słownictwem.
- h. niezwłocznego poinformowania Organizatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
- i. bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Konferencji KatMUN i poleceń Organizatora Projektu, pod rygorem wydalenia z Konferencji KatMUN,

5. Uczestnikom Projektu zabrania się w szczególności wnoszenia na teren obiektu, w którym będzie się odbywać Konferencja KatMUN:

- broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, narzędzi,
- materiałów pożarowo niebezpiecznych,
- napojów alkoholowych,
- środków odurzających lub substancji psychotropowych

6. Każdy Uczestnik Projektu poprzez dokonanie zgłoszenia przyjmuje do wiadomości i akceptuje Regulamin, który znajduje się na stronie <https://mymun.net>.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator Projektu ma prawo:

a. w razie naruszenia przez Uczestnika Regulaminu Konferencji KatMUN udzielić Uczestnikowi Konferencji KatMUN upomnienia,

b. wydalić uczestnika Konferencji KatMUN w razie rażącego, lub powtórnego naruszenia przez niego Regulaminu, (bez pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z tym przez Uczestnika Projektu),

c. w razie wpłynięcia liczby zgłoszeń przekraczającej maksymalną liczbę miejsc, odmówić dopuszczenia Kandydata do udziału w Konferencji KatMUN zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 poniżej.

d. egzekwowania przestrzegania Regulaminu przez Uczestników Konferencji KatMUN,

e. utrwalania przebiegu Projektu w formie zapisu fotograficznego, filmowego, dźwiękowego oraz wykorzystywania wizerunku Uczestników Projektu w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno – marketingowych, a także w celu jego popularyzacji. Takie prawo przysługuje także Szkole.

2. Organizator Projektu ma prawo odmówić dopuszczenia Kandydata do udziału w Konferencji KatMUN w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. c powyżej, kierując się następującymi zasadami:

- pierwszeństwo udziału w Konferencji KatMUN przysługuje Kandydatom, którzy już wcześniej brali udział w tego rodzaju wydarzeniu,

- na wybór Kandydata wpływa dokonana przez Organizatora Projektu ocena informacji o Kandydacie, zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

3. Organizator Projektu ma prawo do przydzielenia Uczestnikowi Projektu Komitetu i Kraju, którego może być delegatem, bez względu na jego Preferencje, w szczególności w przypadku, gdy identyczne Preferencje złoży zbyt duża ilość osób.

4. Organizator Projektu jest zobowiązany do:

a. zapewnienia Uczestnikom Projektu warunków, umożliwiających realizację programu Konferencji KatMUN,

b. poinformowania Uczestników Konferencji KatMUN, w szczególności o:

- dopuszczeniu do udziału w Konferencji KatMUN,
- zaakceptowaniu lub zmianie jego Preferencji,
- o okoliczności wskazanej w § 3 ust. 4 i 5 lub w § 5 ust. 1 pkt. c,
- terminie uiszczenia opłaty za uczestnictwo,
- terminie rozpoczęcia, zakończenia i programie Konferencji KatMUN,
- miejscu odbywania się Konferencji KatMUN,
- wszelkich zmianach terminów, miejsca odbywania się Konferencji KatMUN, istotnych zmianach w programie Konferencji KatMUN,
- zasadach obowiązujących podczas trwania Konferencji KatMUN i treści Regulaminu,

c. respektowania praw Uczestników Konferencji KatMUN,

d. poinformowania Page'ów o dopuszczeniu ich do pełnienia tej funkcji.

5. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w trakcie Konferencji KatMUN przez Uczestników Projektu i/lub Page'y, w tym za szkody majątkowe lub na osobie.

§ 6 ZASADY NABORU ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PAGE'Ń

1. Organizatorzy Projektu przeprowadzą nabór Page'y, którzy muszą spełnić następujące kryteria:

a. być uczniem szkoły średniej,

- b. posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym (zalecany poziom B2),
 - c. w przypadku osób niepełnoletnich, uzyskać i złożyć osobiście zgodę rodzica lub prawnego opiekuna na wolontariat wg wzoru, dostarczonego drogą mailową,
 - d. wyrazić zgodę osobiście, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego, na przetwarzanie danych osobowych Page'a przez Organizatora Projektu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.922), w celu związanym z udziałem w Projekcie oraz zgody na nieodpłatne, nieodwołalne i nieograniczone w czasie wykorzystywanie przez Organizatora Projektu oraz przez Szkołę jego wizerunku, w szczególności poprzez fotografowanie lub/i filmowanie w trakcie obrad oraz na jego rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu (np. na stronach internetowych, w prasie, w telewizji) w związku z udziałem w Konferencji KatMUN, w celach dokumentacyjnych edukacyjnych, promocyjno – marketingowych, a także w celu jego popularyzacji wg wzoru, doręczonego drogą mailową,
 - e. zaakceptować Regulamin.
2. Zainteresowani pełnieniem funkcji Page'a zgłaszają tę chęć osobiście lub drogą mailową.
 3. Liczba Page'ów będzie ustalona przez Organizatorów Projektu, może także ulec zmianie. O wyborze na tę funkcję decyduje kolejność zgłoszeń osób.
 4. Organizatorzy Projektu potwierdzą wybór Page'ów drogą mailową.
 5. W przypadku wyboru Page'a koniecznym jest dostarczenie Organizatorom Projektu zgód, opisanych w ust. 1 pkt. c-d powyżej i akceptacja Regulaminu pod rygorem niedopuszczenia do pełnienia tej funkcji. W takim wypadku funkcja ta zostanie zaproponowana kolejnej osobie z listy chętnych.
 6. Organizator Projektu zapewnia Page'om bezpłatne napoje.

7. Do Page'a, w zakresie ich praw i obowiązków oraz praw i obowiązków Organizatora Projektu, mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy Regulaminu: §4 ust. 4 pkt. b-e, g-i, ust. 5, § 5 ust. 1 pkt. a –b i d.

8. Do zadań Page'a należą:

- pomoc w bieżących sprawach, dotyczących sprawnego przebiegu Konferencji KatMUN, zleconych przez Organizatorów Projektu
- przenoszenie wiadomości pomiędzy Uczestnikami Projektu.

§ 7 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszelkie koszty Projektu, w tym świadczeń nim objętych, są finansowane ze środków pozyskanych przez Organizatora Projektu od sponsorów oraz wkładu własnego Uczestników Projektu.

2. Wysokość wkładu własnego Uczestnika Projektu jest określana przez Organizatora Projektu. Wysłanie przez Uczestnika Projektu formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją ustalonej opłaty i z gotowością do jej uiszczenia w wyznaczonym przez Organizatora Projektu terminie.

3. Wkład własny Uczestników Projektu pokrywa część kosztów związanych z organizacją Konferencji KatMUN, a w szczególności koszt:

- a. wyżywienia i napojów w trakcie obrad,
- b. materiałów wymaganych do uczestnictwa w Konferencji KatMUN,
- c. gadżetów i materiałów promocyjnych.

4. Nieuiszczenie przez Uczestnika Projektu w wymaganym terminie opłaty za uczestnictwo w Projekcie wywołuje skutek opisany w § 3 ust. 4.

5. W razie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do niezwrócenia Uczestnikowi Projektu opłaty lub zwrócenia jej odpowiedniej części - w zależności od tego, czy i w jakiej wysokości została już ona wykorzystana przez Organizatora Projektu na pokrycie kosztów jego organizacji i jedynie jeśli Organizator Projektu został poinformowany o rezygnacji co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji..

6. Opłata zostanie zwrócona w całości w przypadku odwołania Konferencji KatMUN, w terminie do 21 dni od podania tej informacji do wiadomości publicznej.

7. Organizator Projektu nie może czerpać żadnych korzyści majątkowych związanych z odpłatnością za udział w Konferencji KatMUN.

8. Page nie wnosi żadnej opłaty w związku z pełnieniem swej funkcji w czasie Konferencji KatMUN.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia naboru Uczestników Projektu.

2. W skład Organizatorów Projektu wchodzi: :

- Koordynatorzy projektu ze strony Szkoły:

- mgr Andrzej Mazur

ul. Mickiewicza 11

40-092 Katowice

- mgr Beata Zygadlewicz-Kocus

ul. Mickiewicza 11

40-092 Katowice

- mgr Małgorzata Osiejuk

ul. Mickiewicza 11
40-092 Katowice

• Secretary General:

Zosia Matuszczyk
zosiamatuszczyk@gmail.com

• Deputy Secretary-General

Zuzanna Nowak
zuki1204@gmail.com

• President of the General Assembly:

Jakub Wrona
jakubjotwrona@gmail.com

• Under-Secretary General for Finance:

Jakub Płonka
kuba.plonka234@gmail.com

• Vice President of the General Assembly:

Piotr Górka
piotrartur.gorka@gmail.com

• Under-Secretary General for Administration:

Jan Konias
jkonias1@gmail.com

• Under-Secretary General for Logistics:

Jakub Wilusz
jakubawilusz@gmail.com

• Under-Secretary General for Public Relations:

Michał Radoszewski
mjradoszewski@gmail.com

- Under-Secretary General for Participants Affairs:

Dawid Plona
dawid.plona12@gmail.com

- Under-Secretary General for Conference Service:

Emil Kosior
emileuszkosior@gmail.com

- Under-Secretary General for Events:

Tomasz Sobieraj
tomek.sobieraj@onet.pl

3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz miejsca i terminu Konferencji KatMUN, a także jej programu, o czym poinformuje bezzwłocznie Uczestników Projektu oraz Page'ów.

4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji KatMUN w szczególności w razie zgłoszenia się zbyt małej liczby Uczestników Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora Projektu, o czym poinformuje bezzwłocznie Kandydatów, Uczestników Projektu i Page'ów.

5. Każdy Uczestnik Projektu oraz każdy Page odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie w trakcie Konferencji KatMUN na zasadach ogólnych. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich rodzice lub prawni opiekunowie, co zostanie przez nich zaświadczone w zgodzie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. e i w § 6 ust. 1 pkt. d.

6. Wszelkie reklamacje Uczestnik Projektu może zgłosić drogą mailową, a jej rozpatrzenie nastąpi w terminie do 14 dni roboczych.

7. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle Regulaminu lub/i uczestnictwa w Projekcie Strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a gdy to nie będzie możliwe, do ich rozstrzygnięcia właściwy jest sąd powszechny w Katowicach.

8. Adres mailowy, poprzez który Uczestnicy Projektu oraz Page'owie mogą kontaktować się z Organizatorami Projektu to: secretariat@katmun.com

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską i angielską niniejszego regulaminu, pierwszeństwo przypada wersji polskiej.